

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DE LORENZO”

VIGGIANO - MONTEMURRO (PZ)

Via G. Marconi, 91 - 85059 Viggiano (PZ) | C.M. PZIC83800N | C.F. 81000070763

E-mail: pzic83800n@istruzione.it | PEC: pzic83800n@pec.istruzione.it | www.icviggiano.edu.it

Istituto Comprensivo - "L. DE LORENZO"-VIGGIANO
Prot. 0006854 del 17/10/2026
II (Uscita)

Viggiano, 17/10/2026

All'Albo online
Al personale scolastico
I.C. DE LORENZO
Al sito web
Atti

OGGETTO: Decreto di costituzione e funzionamento dei Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (G.L.O.) anno scolastico 2026-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e in particolare l'articolo 15, commi 10 e 11;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, come modificato dal decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96, e in particolare gli articoli 7 e 9;

VISTO il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, come modificato dal decreto interministeriale 1° agosto 2023, n. 153, e in particolare gli articoli 3 e 4;

VISTE le Linee guida concernenti la definizione delle modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e per la redazione del Piano educativo individualizzato;

VISTO il decreto-legge 30 settembre 2026, n. 170, e in particolare l'articolo 1, recante modifiche alla disciplina del Piano educativo individualizzato e dei Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione;

VISTO l'articolo 44, comma 3, lettera b), del CCNL del comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024, per quanto tuttora applicabile alla luce dei successivi rinnovi contrattuali;

VISTI il Piano triennale dell'offerta formativa, il Piano per l'inclusione e il Piano annuale delle attività dei docenti dell'Istituto;

VISTE le assegnazioni dei docenti alle classi e ai plessi per l'anno scolastico 2026/2027 Prot. 5850 del 15/09/2026;

VISTA la documentazione relativa agli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica acquisita agli atti riservati dell'Istituto;

CONSIDERATA la particolare rilevanza del necessario supporto dell'Unità di valutazione multidisciplinare e dell'apporto delle figure sanitarie che seguono l'alunno;

RITENUTO opportuno definire modalità organizzative idonee a favorire la più ampia partecipazione dei componenti del GLO, tenendo conto della disponibilità degli specialisti, della continuità delle attività didattiche e delle esigenze di vigilanza sugli alunni;

CONSIDERATO che le riunioni si svolgono, salvo motivata necessità, in ore non coincidenti con l'orario di lezione e possono tenersi anche a distanza in modalità telematica sincrona;

DECRETA

Articolo 1 – Costituzione e compiti dei GLO

Per ciascun alunno con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica è costituito, per l'anno scolastico 2026/2027, il Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione, di seguito denominato GLO.

La configurazione di ciascun GLO è definita sulla base della documentazione agli atti e secondo la composizione dei team di classe o sezione e consigli di classe definiti con il decreto di assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2026/2027. Il GLO elabora, approva e verifica il PEI. Nell'ambito del PEI sono definiti, con adeguata motivazione, il numero di ore di sostegno da assegnare alla classe e gli interventi necessari all'inclusione dell'alunno; sono altresì formulate le proposte relative alle risorse professionali per l'assistenza, l'autonomia e la comunicazione. Restano ferme le competenze dell'amministrazione scolastica nell'attribuzione delle misure di sostegno e quelle degli enti competenti per gli interventi di assistenza. Nel passaggio all'anno di corso successivo è valutato prioritariamente, fatta salva l'assegnazione dell'organico,

il mantenimento delle ore di sostegno previste nell'anno precedente, salvo aggiornamenti motivati da nuove e sopravvenute condizioni della persona. Il PEI è aggiornato nei passaggi tra i gradi di istruzione e negli ulteriori casi previsti dall'articolo 7, comma 2, lettera g-bis), del D.Lgs. 66/2017. Le decisioni sono motivate, in particolare quando si discostano dalle proposte dei partecipanti. Restano ferme le competenze dei docenti in materia di didattica e valutazione degli apprendimenti.

Articolo 2 Composizione

Ciascun GLO è composto dall'intero team dei docenti contitolari o dall'intero consiglio di classe. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte a pieno titolo del team o del consiglio di classe.

Partecipano inoltre:

- i genitori dell'alunno o chi esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali specifiche interne ed esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con l'alunno e con la classe;
- il rappresentante dell'Unità di valutazione multidisciplinare competente, designato dall'Azienda sanitaria, che partecipa a pieno titolo ai lavori del GLO ai fini del necessario supporto;
- non più di un esperto indicato dalla famiglia, su richiesta della stessa e previa autorizzazione della Dirigente scolastica, con funzione consultiva e non decisionale;
- è assicurata la partecipazione attiva dell'alunno nel rispetto del principio di autodeterminazione, con modalità adeguate all'età e alle esigenze di comunicazione e di supporto;

Possono essere chiamati a partecipare anche gli specialisti che operano continuativamente nella scuola con compiti medici, psico-pedagogici, di orientamento e di assistenza specialistica, nonché i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base, secondo l'articolo 3, comma 7, del D.I. 182/2020 come modificato dal D.I. 153/2023. Il GLO è presieduto dalla Dirigente scolastica o da un suo delegato formalmente individuato.

Articolo 3 Convocazione e partecipazione dei docenti

Il GLO è convocato dalla Dirigente scolastica o da un suo delegato con congruo preavviso. La convocazione è trasmessa a tutti i componenti e indica data, orario, modalità di svolgimento e ordine del giorno. Tutti i docenti del team o del consiglio di classe sono componenti del GLO e sono convocati a ciascuna riunione. La partecipazione costituisce attività funzionale all'insegnamento, nel rispetto della programmazione degli impegni e dei limiti contrattuali. Non è prevista una composizione ordinaria ristretta o limitata ai soli docenti di sostegno e coordinatori. Gli impedimenti alla partecipazione sono comunicati tempestivamente alla Dirigente scolastica e gestiti secondo la disciplina applicabile. Possono essere acquisiti contributi scritti dei docenti assenti, da esaminare nella seduta e richiamare nel verbale. Tali contributi non equivalgono alla presenza e non sostituiscono la partecipazione collegiale né la giustificazione dell'assenza.

Articolo 4 Programmazione e monte ore

La partecipazione ai GLO rientra nelle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione previste dall'articolo 44, comma 3, lettera b), del CCNL vigente ed è computata nel relativo limite di quaranta ore annue. Gli impegni sono programmati secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e nell'ambito del Piano annuale delle attività. Sono coordinati gli impegni dei docenti in servizio su più scuole; si tiene conto del numero di classi, del rapporto di lavoro a tempo parziale e degli altri elementi rilevanti secondo la disciplina contrattuale applicabile. Eventuali adattamenti individuali sono preventivamente definiti con la Dirigente scolastica.

Articolo 5 Orario e modalità di svolgimento

Le riunioni dei GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in ore non coincidenti con l'orario di lezione. Possono tenersi in presenza oppure a distanza in modalità telematica sincrona, anche con alcuni partecipanti collegati da remoto, garantendo identificazione dei presenti, partecipazione contestuale, condivisione dei documenti e riservatezza. Nella definizione del calendario è attribuita particolare considerazione alla partecipazione degli specialisti sanitari, il cui apporto concorre alla lettura condivisa dei bisogni e alla progettazione degli interventi. A tal fine la scuola concorda, per quanto possibile, fasce orarie e modalità di collegamento compatibili con le disponibilità comunicate dai servizi. La disponibilità dello specialista esclusivamente in orario mattutino può essere valutata dalla Dirigente scolastica quale motivata necessità.

per lo svolgimento della riunione in coincidenza, anche parziale, con le lezioni, quando non risultino praticabili altre soluzioni idonee. La motivazione è indicata nella convocazione o in apposito atto organizzativo. Prima della riunione sono disposte le misure necessarie ad assicurare la vigilanza e la gestione delle classi interessate. La convocazione non autorizza i docenti ad allontanarsi dalla classe senza la prevista copertura.

Articolo 6 – Tempi delle riunioni e adozione del PEI

Il GLO si riunisce per l’elaborazione, l’approvazione e la verifica del PEI, nel rispetto dell’articolo 7, comma 2, del D.Lgs. 66/2017, come modificato dal D.L. 170/2026. Per gli alunni di nuova iscrizione o di nuova certificazione, il PEI è redatto in via provvisoria entro il mese di giugno e in via definitiva entro e non oltre il 15 ottobre. Per gli alunni già inseriti in un percorso di supporto scolastico alla disabilità e già iscritti presso la medesima scuola, il PEI è redatto in via definitiva entro il mese di giugno ed è suscettibile di aggiornamenti, correttivi e integrazioni entro e non oltre le prime due settimane di ottobre, ferma restando la possibilità di modificarlo successivamente in presenza di nuove o sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

Il GLO si riunisce inoltre:

- a) almeno una volta tra novembre e aprile, per la verifica intermedia del PEI;
- b) entro il 30 giugno, per la verifica finale, la definizione del sostegno didattico e le proposte relative alle altre risorse professionali e all’assistenza per l’anno scolastico successivo, nonché per gli adempimenti di elaborazione del PEI previsti dalla normativa vigente;
- c) ogniquale volta siano necessarie ulteriori verifiche o revisioni, in relazione ai bisogni dell’alunno.

Il calendario è predisposto in modo da consentire il rispetto delle scadenze e favorire la più ampia partecipazione dei componenti.

Articolo 7 – Validità delle sedute, approvazione del PEI e verbalizzazione

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Tutti i componenti devono essere regolarmente convocati e deve esserne favorita la più ampia partecipazione.

Ai sensi dell’articolo 15, comma 11-bis, della legge 104/1992, il PEI può essere approvato anche in assenza di una delle componenti previste, purché regolarmente convocata, qualora la mancata partecipazione non consenta il rispetto dei termini previsti per la sua adozione, fermo quanto disposto dall’articolo 7, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 66/2017. Nel verbale sono documentate la regolare convocazione, l’assenza e le ragioni per cui si procede all’approvazione entro il termine previsto.

Tali disposizioni non consentono di escludere preventivamente componenti aventi diritto né di prevedere una composizione ordinariamente ridotta del GLO. Restano ferme le disposizioni dell’articolo 3 sulla partecipazione dei docenti e il necessario raccordo con i servizi sanitari.

Per ogni riunione è redatto un verbale, sottoscritto da chi presiede e dal segretario verbalizzante individuato tra i presenti. Il verbale riporta i partecipanti, gli assenti, le modalità di partecipazione, i contributi e le dichiarazioni acquisiti, le decisioni assunte e le relative motivazioni.

Il verbale è reso disponibile ai componenti con modalità riservate, consentendo in tempi rapidi l’approvazione e l’eventuale rettifica. Gli eventuali dissensi sono verbalizzati.

Il PEI e i verbali sono accessibili ai componenti del relativo GLO, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, e sono conservati nel fascicolo riservato dell’alunno.

Articolo 8 Rapporti con il Collegio dei docenti

La costituzione e la configurazione dei GLO sono disposte con il presente decreto dirigenziale e non richiedono una preventiva deliberazione del Collegio dei docenti. Restano ferme le competenze del Collegio dei docenti in materia di criteri di programmazione degli impegni collegiali e di deliberazione del Piano annuale delle attività, predisposto dalla Dirigente scolastica. Il decreto è comunicato al Collegio per conoscenza.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DE LORENZO”

VIGGIANO - MONTEMURRO (PZ)

Via G. Marconi, 91 - 85059 Viggiano (PZ) | C.M. PZIC83800N | C.F. 81000070763

E-mail: pzic83800n@istruzione.it | PEC: pzic83800n@pec.istruzione.it | www.icviggiano.edu.it

Articolo 9 Gratuità

Ai componenti del GLO non spettano compensi, indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese o altri emolumenti comunque denominati. Per il personale docente resta fermo il computo della partecipazione nell'ambito delle attività funzionali all'insegnamento e dei relativi limiti contrattuali.

Articolo 10 Efficacia e pubblicazione

Il presente decreto ha efficacia per l'anno scolastico 2026/2027 ed è comunicato ai destinatari. L'eventuale pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale riguarda esclusivamente il testo generale privo di dati personali riferibili agli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabina TARTAGLIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005