
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DE LORENZO"</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado          Via Marconi, n. 91 - 85059 VIGGIANO (PZ)          Tel. 0975/61162 - Fax 0975/311120          Cod. Scuola: PZIC83800N - Cod. Fiscale.: 81000070763          Email: pzic83800n@istruzione.it - Pec:          pzic83800n@pec.istruzione.it          Sito Web: www.icviggiano.edu.it</p>	
--	--	---

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA MULTIMEDIALE

## CAPO I - Disposizioni Generali

**Art. 1 - Finalità** Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e utilizzo dell'Aula Multimediale al fine di garantire l'efficacia delle attività didattiche, la sicurezza degli utenti e la corretta conservazione delle attrezzature e dei software.

**Art. 2 - Ambito di Applicazione** Le norme contenute nel presente regolamento si applicano a tutti gli utenti (docenti, alunni e personale autorizzato) che accedono e utilizzano l'Aula Multimediale e le sue attrezzature.

## CAPO II - Accesso e Fruizione

### Art. 3 - Modalità di Accesso



1. L'accesso all'Aula Multimediale è consentito esclusivamente in presenza e sotto la supervisione diretta di un docente o di personale espressamente autorizzato.
2. Agli alunni è vietato accedere all'aula senza l'accompagnamento dell'insegnante.

### Art. 4 - Prenotazione e Registro

1. L'utilizzo dell'Aula Multimediale deve essere preventivamente prenotato attraverso l'apposito registro cartaceo.
2. Il docente responsabile dell'attività è tenuto a compilare il Registro delle Attività all'inizio di ogni lezione, indicando la classe/gruppo, l'orario di inizio e fine utilizzo e l'eventuale riscontro di anomalie.

### Art. 5 - Norme di Comportamento

1. È fatto divieto di introdurre e consumare cibi, bevande e gomme da masticare all'interno dell'aula.
2. È richiesto il rispetto delle norme di civile convivenza, evitando rumori molesti o comportamenti che possano disturbare lo svolgimento dell'attività didattica.
3. Gli alunni devono occupare la postazione assegnata dal docente e non spostarsi o cambiare postazione senza autorizzazione.
4. Al termine dell'attività, l'aula e le postazioni devono essere lasciate in condizioni di ordine e pulizia.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DE LORENZO"</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado          Via Marconi, n. 91 - 85059 VIGGIANO (PZ)          Tel. 0975/61162 - Fax 0975/311120          Cod. Scuola: PZIC83800N - Cod. Fiscale.: 81000070763          Email: pzic83800n@istruzione.it - Pec:          pzic83800n@pec.istruzione.it          Sito Web: www.icviggiano.edu.it</p>	
--	--	---

## CAPO III - Utilizzo delle Attrezzature Informatiche

### Art. 6 - Uso delle Postazioni

1. Gli utenti sono tenuti a utilizzare le apparecchiature (PC, monitor, tastiere, ecc.) con la massima cura.
2. È severamente vietato manomettere, scollegare o spostare i componenti hardware, cavi compresi.
3. È vietato poggiare oggetti sui PC o sui monitor che possano danneggiarli.
4. È fatto divieto di toccare il monitor con le dita o di dondolarsi sulle sedie.

### Art. 7 - Software e Configurazioni

1. È assolutamente vietato installare, scaricare, modificare o rimuovere qualsiasi software, inclusi giochi, programmi o file eseguibili.
2. È vietato alterare le configurazioni di sistema, le password di accesso, i parametri di rete o le impostazioni del desktop (sfondi, salvaschermi, ecc.).
3. È vietato cancellare, spostare o modificare file o cartelle non di propria creazione.

### Art. 8 - Sicurezza dei Dati e Internet

1. L'utilizzo di supporti di memoria esterni (es. chiavette USB) è consentito solo con l'autorizzazione del docente e previa scansione antivirus.
2. Gli utenti sono invitati a salvare i propri lavori sui propri supporti (pen drive) o nelle aree di rete designate, se previste. L'Istituto non risponde della perdita di dati salvati sul disco locale delle postazioni.
3. La navigazione in Internet è ammessa esclusivamente per finalità didattiche, sotto la guida e la vigilanza del docente.



## CAPO IV - Doveri dei Docenti e Segnalazione Guasti

### Art. 9 - Doveri del Docente Accompagnatore

1. Il docente è responsabile del rispetto del presente regolamento da parte degli alunni durante l'intera durata della lezione.
2. All'inizio dell'attività, il docente deve verificare la funzionalità delle postazioni.
3. Al termine dell'attività, il docente deve accertarsi che tutti gli alunni abbiano effettuato il **logout** e che le postazioni siano spente, tranne che nelle ore successive nessun altro debba utilizzare l'aula, in tal caso le postazioni non dovranno essere spente.

### Art. 10 - Segnalazione Guasti e Responsabilità

1. Eventuali guasti, malfunzionamenti o anomalie (hardware o software) devono essere immediatamente segnalati dal docente all'ufficio tecnico o al referente di laboratorio.

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DE LORENZO"</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado          Via Marconi, n. 91 - 85059 VIGGIANO (PZ)          Tel. 0975/61162 - Fax 0975/311120          Cod. Scuola: PZIC83800N - Cod. Fiscale.: 81000070763          Email: pzic83800n@istruzione.it - Pec:          pzic83800n@pec.istruzione.it          Sito Web: <a href="http://www.icviggiano.edu.it">www.icviggiano.edu.it</a></p>	
--	--	---

2. Gli alunni non sono autorizzati a tentare la risoluzione di problemi tecnici in autonomia.
3. Chiunque procuri danni alle attrezzature per negligenza, imprudenza o dolo sarà ritenuto responsabile ed obbligato al risarcimento economico delle spese di ripristino o sostituzione, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari.

## **CAPO V - Disposizioni Finali**

**Art. 11 - Sanzioni** Il mancato rispetto del presente regolamento comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Istituto e/o la sospensione temporanea o definitiva dall'utilizzo dell'Aula Multimediale.